

Leadership pratique pour les superviseurs

Introduction : Leader ou superviseur, qui suis-je?

Prendre conscience des rôles et responsabilités qui incombent à un superviseur ou gestionnaire. Différencier les notions de gestionnaire et de leader, positionner son propre style et appliquer les principes fondamentaux de leadership.

Mardi 25 octobre 2016 | 9 h à 16 h

Assumer pleinement mon rôle de superviseur

Comprendre le processus global de gestion, exercer un leadership efficace en fonction du groupe et de la situation. Élaborer un plan de travail, déléguer et garder un contrôle efficace des activités à l'aide de différents outils et techniques.

Mardi 8 novembre 2016 | 9 h à 16 h

Communiquer efficacement avec mes employés

Exploiter adéquatement les types de communication, comprendre la perception et les outils de communication.

Mercredi 23 novembre 2016 | 9 h à 16 h

Gérer les diversités dans l'équipe

Prendre conscience des types de personnes et des générations afin de gérer adéquatement son équipe.

Mercredi 7 décembre 2016 | 9 h à 16 h

Gérer mon temps et mes priorités avec efficacité

Utiliser les outils de gestion de temps et de priorités.

Jour 1 : Mercredi 11 janvier 2017 | 9 h à 16 h

Jour 2 : Mercredi 25 janvier 2017 | 9 h à 16 h

Projet pratique et activité d'intégration

Faire le point et se donner un défi de leader en lien avec son milieu de travail.

Mardi 8 février 2017 | 9 h à 12 h

Coacher un employé

Conseiller, guider et coacher les personnes sous sa responsabilité en respectant les étapes et les techniques nécessaires à la réalisation d'un entretien de coaching efficace.

Jour 1 : Jeudi 23 février 2017 | 9 h à 16 h

Jour 2 : Jeudi 16 mars 2017 | 9 h à 16 h

Agir en tant qu'agent de changement

Faire la promotion des effets positifs du changement et susciter l'adhésion des employés.

Mercredi 5 avril 2017 | 9 h à 16 h

Gérer les conflits dans l'approche Gagnant-Gagnant et Tenir une « réunion-éclair » avec méthode

Être en mesure d'intervenir dans les situations de conflits dans l'équipe. Organiser et tenir une réunion rapide de façon efficace et dynamique.

AM : Gérer les conflits dans l'approche Gagnant-Gagnant

PM : Tenir une « réunion-éclair » avec méthode

Mardi 25 avril 2017 | 9 h à 16 h

Susciter l'engagement de mon équipe

Influencer, par un leadership adéquat, le niveau de mobilisation des employés et par conséquent, leur performance au travail.

Mercredi 3 mai 2017 | 9 h à 16 h

Appliquer les outils de l'amélioration continue

Comprendre le fonctionnement de mon équipe et en augmenter l'efficacité.

Mardi 16 mai 2017 | 9 h à 16 h

Bilan des acquis et activité d'intervention

Faire le bilan des acquis du programme et se fixer des objectifs à atteindre dans sa pratique.

Jeudi 8 juin 2017 | 13 h 30 à 17 h