

# L'ÉCONOMIE SOCIALE

*Des valeurs qui nous enrichissent*

Programme d'immobilisation  
en entrepreneuriat collectif

## GUIDE D'APPEL DE PROJETS



Dépôt légal – Mars 2016  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec  
ISBN : 978-2-550-74870-0 (PDF)  
© Gouvernement du Québec



# Table des matières

<b>Liste des sigles et acronymes</b>	<b>6</b>
--------------------------------------	----------

<b>Définition des principaux termes utilisés</b>	<b>6</b>
--	----------

<b>1 Renseignements généraux</b>	<b>7</b>
----------------------------------	----------

1.1 Information générale	7
--------------------------	---

1.2 Délais de l'appel de projets et lieu de réception des candidatures	7
--	---

1.3 Représentante de la ministre	7
----------------------------------	---

<b>2 Description des objectifs</b>	<b>8</b>
------------------------------------	----------

2.1 Contexte du PIEC	8
----------------------	---

2.2 Objectifs et description générale du PIEC	8
---	---

2.3 Structure de réalisation	9
------------------------------	---

2.4 Conditions d'admissibilité	10
--------------------------------	----

2.5 Projets admissibles	11
-------------------------	----

2.6 Projets non admissibles	11
-----------------------------	----

2.7 Calcul de l'aide financière	12
---------------------------------	----

2.8 Dépenses admissibles	13
--------------------------	----

2.9 Dépenses non admissibles	14
------------------------------	----

2.10 Modalités de versement de l'aide financière	14
--	----

2.11 Promesse et attribution de subventions	15
---	----

2.12 Engagements de propriété	15
-------------------------------	----

2.13 Politique sur l'intégration des arts à l'architecture	16
--	----

<b>3 Évaluation des projets</b>	<b>16</b>
---------------------------------	-----------

3.1 Critères d'appréciation	16
-----------------------------	----

3.2 Grille d'évaluation des projets	17
-------------------------------------	----

<b>4 Instructions aux entreprises d'économie sociale qui veulent soumettre leur projet</b>	<b>19</b>
--	-----------

4.1 Élaboration d'un projet	20
-----------------------------	----

4.2 Dépôt de projet	21
---------------------	----



4.3	Engagement de l'entreprise d'économie sociale avec le dépôt de son projet	21
4.4	Réception des demandes	22
4.5	Retrait d'un projet	22
4.6	Documents du projet	22
4.7	Rejet d'un projet	22
4.8	Publication des aides financières	22
4.9	Réserve	22
4.10	Collecte et utilisation des renseignements personnels et confidentiels	23
4.11	Engagement du MESI	24

## **5 Principales conditions de financement 24**

5.1	Collaboration et renseignements	24
5.2	Respect des lois et règlements applicables au Québec	24
5.3	Cession d'engagement	24
5.4	Motifs pour retirer du PIEC le projet d'une entreprise d'économie sociale	25

## **Annexe A : Étapes du PIEC 26**

## **Annexe B : Formulaire d'admissibilité 27**

## **Annexe C : Liste des bureaux régionaux 30**

<b>Abitibi-Témiscamingue</b>	30
<b>Bas-Saint-Laurent</b>	30
<b>Capitale-Nationale</b>	30
<b>Chaudière-Appalaches</b>	31
<b>Côte-Nord</b>	32
<b>Estrie</b>	32
<b>Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine</b>	33
<b>Lanaudière</b>	34
<b>Laurentides</b>	34
<b>Laval</b>	34
<b>Mauricie</b>	35
<b>Montérégie</b>	35
<b>Montréal</b>	35
<b>Nord-du-Québec</b>	36



**Outaouais**

36

**Saguenay-Lac-Saint-Jean**

36



## Liste des sigles et acronymes

DEC	Direction de l'entrepreneuriat collectif
MESI	Ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation
PIEC	Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif

## Définition des principaux termes utilisés

### **Comité national de sélection**

Ce comité est composé de représentants du MESI et d'Investissement Québec. Il sélectionne les projets qui seront retenus pour financement, à la lumière notamment des priorités gouvernementales concernant la création et le maintien d'emplois ainsi que le développement économique.

### **Conseiller régional du MESI**

Professionnel du MESI chargé d'analyser le projet de l'entreprise d'économie sociale.

### **Directions régionales**

Unités administratives du MESI mandatées pour vérifier les renseignements soumis par les entreprises et répondre aux demandes d'information. Elles constituent la première ligne de services aux entreprises, elles désignent le conseiller attitré à l'entreprise dans la réalisation de son projet.

### **Entreprise d'économie sociale**

Organisme à but non lucratif ou coopérative respectant les principes de la Loi sur l'économie sociale (RLRQ, chapitre E-1.1.1). Voir la section 2.4.

### **Loi sur l'économie sociale**

Loi adoptée en 2013 qui vise à promouvoir l'économie sociale, à en soutenir le développement par l'élaboration et l'adaptation d'outils d'intervention et à favoriser l'accès aux mesures et aux programmes de l'Administration pour les entreprises d'économie sociale.

### **Représentante de la ministre**

Personne désignée par la ministre de l'Économie, de la Science et de l'Innovation pour la représenter dans le cadre des échanges avec les représentants de l'entreprise. Voir la section 1.3.



# 1 Renseignements généraux

## 1.1 Information générale

Ce document présente l'information nécessaire pour qu'une entreprise d'économie sociale puisse soumettre son projet au Programme d'immobilisation en entrepreneuriat collectif<sup>1</sup> (PIEC) ainsi que les obligations qu'elle devra respecter si son projet est sélectionné au terme du processus d'évaluation.

Pour tout renseignement additionnel, vous pouvez consulter la personne désignée ci-après (section 1.3).

## 1.2 Délais de l'appel de projets et lieu de réception des candidatures

**L'entreprise d'économie sociale peut soumettre sa demande jusqu'au 31 mars 2016 inclusivement.**

Pour ce faire, elle doit remplir le formulaire de demande d'aide qui, si elle est préalablement jugée admissible, lui sera acheminé par courriel.

L'original de chacun des documents papier, dûment signés par le représentant autorisé de l'entreprise d'économie sociale, doit être acheminé au **bureau régional du ministère et l'Économie, de la Science et de l'Innovation (MESI)**. La liste des bureaux régionaux se trouve à l'annexe C.

## 1.3 Représentante de la ministre

Afin d'assurer l'uniformité de l'interprétation des documents d'appel de projets et de faciliter les échanges d'information, la ministre désigne la personne suivante pour la représenter. Veuillez soumettre toute question par courriel à :

**M<sup>me</sup> Julie Chartrand-Beauregard**  
**Direction de l'entrepreneuriat collectif**  
**Ministère de l'Économie, de la Science et de l'Innovation**  
[economiesociale@economie.gouv.qc.ca](mailto:economiesociale@economie.gouv.qc.ca)

---

<sup>1</sup> Le PIEC est issu du Programme de soutien à l'économie sociale, volet 1 – Soutien au développement des immobilisations en entrepreneuriat collectif.



## **2 Description des objectifs**

### **2.1 Contexte du PIEC**

Le MESI a pour mission de soutenir le développement de l'économie du Québec, l'innovation et les exportations en assurant, notamment, la coordination et la concertation des différents acteurs des domaines économiques, scientifiques, sociaux et culturels, et ce, dans une perspective de création d'emplois, de prospérité économique et de développement durable.

Cette mission s'incarne dans le soutien aux entreprises, responsables pour une large part du développement économique québécois. Ce programme vient appuyer plus particulièrement les entreprises d'économie sociale, afin qu'elles contribuent davantage à la croissance économique et à la création d'emplois.

### **2.2 Objectifs et description générale du PIEC**

Les milliers d'entreprises d'économie sociale du Québec emploient plus de 150 000 personnes et génèrent un bénéfice collectif dépassant les 30 milliards de dollars. Ces entreprises sont issues d'initiatives des communautés et contribuent au développement économique, en plus d'offrir des produits et services à valeur ajoutée dans des secteurs aussi variés que ceux des entreprises traditionnelles.

Ayant un statut de coopérative, de mutuelle ou d'organisme à but non lucratif, les entreprises d'économie sociale ont un caractère entrepreneurial s'articulant autour d'une finalité sociale. Elles contribuent au développement socioéconomique des communautés.

En mai 2015, le Plan d'action gouvernemental en économie sociale 2015-2020 était lancé afin de soutenir le développement de l'économie sociale sur l'ensemble du territoire.

Ce plan annonçait la reconduction du PIEC, doté d'une enveloppe de 20 millions de dollars. Ce programme gouvernemental a comme objectif de répondre à la réalité particulière des entreprises d'économie sociale ayant besoin d'immobilisation.

Plusieurs entreprises souhaitent en effet améliorer les bâtiments qu'elles possèdent ou devenir propriétaires de bâtiments qui sont nécessaires à leur développement ainsi qu'à la réalisation de leur mission sociale. Ce type de projets requiert toutefois l'investissement de sommes importantes, et bon nombre de ces entreprises n'ont pas la capacité financière nécessaire à leur réalisation.





L'objectif du PIEC est donc de soutenir les entreprises d'économie sociale dans des projets d'immobilisation qui concourent à leur développement, à la vitalité socioéconomique des territoires où elles sont situées et à la qualité de l'environnement, par des pratiques écoresponsables.

L'enveloppe disponible pour ce premier appel de projets est de 2 millions de dollars.

## 2.3 Structure de réalisation

Deux instances principales assument des rôles dans la mise en place du PIEC, soit le comité national de sélection et le MESI.

Le comité national de sélection a le mandat de choisir les meilleurs projets, ceux qui répondent particulièrement aux défis de création et de maintien d'emplois ainsi que d'augmentation des services en réponse aux besoins de la population. Le MESI, par ses directions régionales et la Direction de l'entrepreneuriat collectif (DEC), assure la mise en œuvre du PIEC.

### **Le comité national de sélection, composé de représentants du MESI et d'Investissement Québec, a les responsabilités suivantes :**

- adopter le processus d'appel de projets et de dépôt de projets;
- adopter les critères d'admissibilité et d'évaluation des projets;
- sélectionner les projets;
- mettre en place un mécanisme de révision.

### **La DEC coordonne la mise en œuvre du PIEC de même que le suivi de son application. Elle a les responsabilités suivantes :**

- appuyer le travail du comité de sélection;
- appuyer le travail des directions régionales et assurer l'uniformité de traitement d'une région à l'autre.



### **Les directions régionales du MESI ont les responsabilités suivantes :**

- analyser les dossiers;
- transmettre les dossiers conformes au comité national de sélection;
- accompagner les entreprises.

## **2.4 Conditions d'admissibilité**

### **Les entreprises d'économie sociale admissibles au PIEC sont :**

- les organismes à but non lucratif (OBNL ou OSBL);
- les coopératives qui ne versent aucune ristourne et ne paient aucun intérêt sur les parts privilégiées de leurs membres depuis au moins les trois dernières années (ou depuis les débuts de la coopérative, si elle n'a pas trois ans d'existence).

### **Les entreprises admissibles doivent également respecter les principes énoncés dans la Loi sur l'économie sociale (RLRQ, chapitre E-1.1.1) :**

- l'entreprise a pour but de répondre aux besoins de ses membres ou de la collectivité;
- l'entreprise n'est pas sous le contrôle décisionnel d'un ou de plusieurs organismes publics au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1);
- les règles applicables à l'entreprise prévoient une gouvernance démocratique par les membres;
- l'entreprise aspire à une viabilité économique;
- les règles applicables à l'entreprise interdisent la distribution des surplus générés par ses activités ou prévoient une distribution de ceux-ci aux membres au prorata des opérations effectuées entre chacun d'eux et l'entreprise;
- les règles applicables à la personne morale qui exploite l'entreprise prévoient qu'en cas de dissolution, le reliquat de ses biens doit être dévolu à une autre personne morale partageant des objectifs semblables.

**Les entreprises doivent démontrer que leur viabilité financière repose à plus de 50 % sur des revenus autonomes tirés de leurs activités économiques de la dernière année financière.** Les sources de revenus provenant de programmes ou de mesures gouvernementales ne sont pas considérées.



## 2.5 Projets admissibles

Le projet doit faire partie intégrante d'un plan visant l'expansion ou le développement des activités liées à la mission d'une entreprise d'économie sociale admissible, ou être nécessaire au maintien de telles activités. L'entreprise d'économie sociale doit démontrer que le projet est nécessaire à son développement ainsi qu'à l'accomplissement de sa mission collective.

L'entreprise d'économie sociale doit démontrer que l'ensemble des autres sources de financement connues (par exemple : mise de fonds, contribution du milieu, prêts, garanties de prêts, autres subventions) ne peut compléter le montage financier nécessaire.

### Les projets admissibles se divisent en trois volets :

- **volet rénovation** : la réfection, l'amélioration, la restauration ou l'agrandissement d'un bâtiment servant à la production ainsi qu'à la vente ou à la desserte de biens et de services;
- **volet construction** : la construction, le recyclage ou la reconstruction d'un bâtiment servant à la production ainsi qu'à la vente ou à la desserte de biens et de services;
- **volet acquisition** : l'acquisition d'un bâtiment servant à la production ainsi qu'à la vente ou à la desserte de biens et de services.

Sont considérés dans le volet construction tous les projets représentant au moins 50 % de la valeur actuelle du bâtiment (selon l'évaluation municipale la plus récente). Dans le cas de projets représentant une valeur inférieure, les travaux seront considérés comme de la rénovation.

## 2.6 Projets non admissibles

### Un projet ne pouvant être financé par le programme est celui qui :

1. soutient l'achat d'équipement et de bâtiments qui ne sont pas ancrés à perpétuelle demeure (équipement mobile);
2. a pour objet une immobilisation dans les secteurs des habitations communautaires et coopératives, des services de garde, des services financiers et d'assurances.



## 2.7 Calcul de l'aide financière

**Le montant de l'aide financière accordée par ce programme ne peut excéder 500 000 \$ par projet.**

Les taux d'aide financière suivants sont établis de manière à favoriser, dans une optique de développement durable, une plus grande durée de vie et une meilleure utilisation des bâtiments.

Type de projet	Aide financière (% des dépenses admissibles)	Cumul des aides gouvernementales (% du coût total)
Acquisition	30 %	80 %
Rénovation	50 %	80 %
Construction	30 %	80 %

L'aide financière doit être complémentaire à au moins une autre source de financement non gouvernementale (par exemple : Réseau d'investissement social du Québec [RISQ], Fiducie du Chantier de l'économie sociale, Fondation CSN, Fonds de solidarité FTQ, Caisse d'économie solidaire Desjardins).

De plus, le montage financier du projet doit préalablement inclure les autres sources de financement traditionnelles en économie sociale (par exemple : autres subventions, mise de fonds, contribution du milieu [dons, collectes de fonds], garanties de prêts), provenant notamment d'autres programmes gouvernementaux et d'organismes municipaux.

**Le cumul de toutes les aides gouvernementales ne doit pas dépasser 80 % des coûts admissibles.** Dans le calcul du cumul des aides gouvernementales, une aide non remboursable est considérée à 100 % de sa valeur, alors qu'une aide remboursable (prêt ou garantie de prêt) est considérée à 30 % de sa valeur.

Un seul projet par entreprise d'économie sociale peut être financé, et ce, pour la durée totale du PIEC.

L'aide financière accordée ne doit pas avoir pour seule conséquence de générer des disponibilités financières qui pourraient servir à des fins qui ne sont pas relatives à la mission de l'entreprise.



## 2.8 Dépenses admissibles

Les dépenses suivantes sont admissibles.

### Coûts directs :

- les contrats de construction ou de rénovation accordés aux entreprises;
- les coûts de main-d'œuvre et de matériaux;
- les coûts d'acquisition de bâtiments, y compris les terrains;
- les frais d'arpentage de chantier;
- le contrôle de la qualité;
- les dépenses accessoires liées directement au projet, tels l'aménagement du terrain et l'installation de clôtures pour sécuriser les lieux, pourvu que ces dépenses n'excèdent pas 15 % de l'ensemble des dépenses admissibles.

### Frais incidents :

- les honoraires versés à toutes les étapes du projet aux ingénieurs, architectes, conseillers juridiques, conseillers en gestion, conseillers en gérance de projet, comptables, biologistes, archéologues, arpenteurs (sauf pour les coûts d'arpentage de chantier) et experts-conseils, ou à tout professionnel ne faisant pas partie du personnel permanent de l'entreprise d'économie sociale;
- les frais de financement temporaire liés directement au projet pendant la période de réalisation des travaux.

Les frais incidents admissibles sont limités à un maximum de 20 % des coûts directs des projets admissibles.

### Autres coûts :

- les coûts associés aux études d'évaluation environnementale.



## 2.9 Dépenses non admissibles

### Les dépenses suivantes ne sont pas admissibles :

- les dépenses engagées avant le dépôt du projet au MESI;
- les services et les travaux qui sont généralement fournis par l'organisme ou l'entreprise, ce qui inclut le salaire des employés et les frais d'exploitation de l'entreprise, sous réserve des coûts de la main-d'œuvre supplémentaire liée aux travaux de construction ou de rénovation effectués par l'organisme ou l'entreprise;
- les coûts de location de terrains, de bâtiments et d'autres installations;
- les coûts d'entretien, d'exploitation ou de fonctionnement liés à un projet subventionné dans le cadre du programme;
- les contributions en biens et en services;
- les coûts de réparation ou de maintenance, générale ou périodique, de structures connexes, ou d'installations ou d'équipements connexes au bâtiment visé par l'aide financière;
- les coûts liés à des obligations légales (obtention de permis, conformité réglementaire, etc.);
- les taxes de vente.

## 2.10 Modalités de versement de l'aide financière

Tous les projets qui seront acceptés en vertu du présent programme feront l'objet d'une convention entre le MESI et l'entreprise d'économie sociale. Cette entente établira les conditions d'attribution de l'aide financière et les responsabilités des parties. Les conditions de versement y seront notamment précisées.

### Aide inférieure à 250 000 \$

L'aide financière est versée selon les modalités prévues dans le protocole d'entente.

L'aide financière pourra être attribuée en un ou plusieurs versements, en fonction du taux de réalisation des travaux admissibles, et ce, jusqu'à concurrence de 80 % du montant total de cette aide financière. Le solde sera versé après la réalisation complète du projet.

### Aide supérieure ou égale à 250 000 \$



L'aide financière est versée par tranches égales pendant sept ans. Le premier versement pourra être effectué un an après la date suivant l'approbation de la réclamation par le MESI.

Lorsque l'aide financière est de 250 000 \$ ou plus, le MESI majore celle-ci pour tenir compte des intérêts que l'entreprise devra assumer pendant la période de versement de l'aide. Le montant de cette majoration est calculé en fonction de paiements annuels et égaux versés pendant sept ans et du taux d'intérêt utilisé par Revenu Québec sur les créances, moins 2 %. Ce montant est établi au moment de l'annonce de l'aide financière par le MESI.

## 2.11 Promesse et attribution de subventions

Quand elle confie des travaux à un tiers, l'entreprise admissible à une aide financière dans le cadre du présent programme doit suivre les règles suivantes relativement à l'adjudication des contrats de construction.

### Pour les contrats :

- **inférieurs à 25 000 \$** : de gré à gré;
- **de 25 000 \$ à 99 999 \$** : invitation écrite à au moins deux fournisseurs ou entrepreneurs;
- **de 100 000 \$ à 249 999 \$** : invitation écrite à au moins cinq fournisseurs ou entrepreneurs;
- **de 250 000 \$ et plus** : appel d'offres public.

Sur l'avis de la ministre, un appel d'offres public n'est pas requis lorsque, en raison d'une situation d'urgence, la sécurité des personnes ou des biens est en cause ou lorsqu'un seul contractant est possible en raison d'une garantie, d'un droit de propriété ou d'un droit exclusif.

## 2.12 Engagements de propriété

Dans le cas d'une entreprise qui dispose en tout ou en partie d'une immobilisation visée par une aide financière par vente, don, bail ou autrement, le MESI conserve le droit d'exiger le remboursement de cette aide selon les conditions prévues dans le protocole d'entente.

Une entreprise qui modifie la vocation ou la fonction en tout ou en partie d'une immobilisation visée par une aide financière conserve l'aide accordée lorsque les modifications sont conformes à sa mission. Dans tous les autres cas, le MESI conserve le droit d'exiger le remboursement de l'aide financière selon les conditions prévues dans le protocole d'entente.



Soulignons qu'une entreprise qui, pour mieux assurer son développement, procéderait à la vente du bâtiment visé par une aide financière du MESI au prix courant, et ce, afin d'acquérir un autre bâtiment de valeur égale ou supérieure ayant la même vocation, ne serait pas tenue de rembourser cette aide. Dans un tel cas, l'entreprise ne pourra pas obtenir une nouvelle aide financière dans le cadre du présent programme.

## **2.13 Politique sur l'intégration des arts à l'architecture**

La politique sur l'intégration des arts dans l'architecture s'adresse aux ministères et organismes ainsi qu'à toute personne ayant un projet de construction ou d'agrandissement subventionné par l'État, et ce, pour toutes les régions du Québec. Sont assujettis les projets de plus de 150 000 \$, dont un bâtiment ou un site est ouvert au public, que ce soit en totalité ou en partie, à des fins d'information, de loisirs ou d'obtention d'un bien ou d'un service. Pour plus d'information sur cette politique, consultez le site Web du ministère de la Culture et des Communications.

## **3 Évaluation des projets**

Les candidatures répondant aux conditions d'admissibilité seront évaluées selon les critères et la grille présentés à la section 3.2.

Lors de l'analyse d'un projet par la direction régionale du MESI, cette dernière devra obtenir un avis du pôle régional d'économie sociale sur l'admissibilité de l'entreprise en tant qu'entreprise d'économie sociale.

De plus, un avis sectoriel favorable devra également être obtenu lorsque le projet touche la mission d'un autre ministère.

### **3.1 Critères d'appréciation**

**Un projet sera évalué notamment selon les critères d'appréciation suivants.**

**Plan de développement ou de redressement de l'entreprise :**

- le soutien à la mission de l'entreprise d'économie sociale;
- la mise en œuvre de pratiques de saine gestion;
- la viabilité du plan de développement, le cas échéant;
- l'utilité de l'immobilisation dans la production et l'offre de biens et de services.

**Effets dans la communauté :**

- la contribution à l'ancrage territorial de l'entreprise;
- la vocation et l'utilisation collective de l'immobilisation;





- la participation de divers partenaires de la communauté;
- les retombées socioéconomiques générées (création et maintien d'emplois, lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale, etc.).

### Écoresponsabilité :

- le renouvellement des immobilisations déficientes, désuètes ou inutilisées;
- l'adoption de pratiques écoresponsables et l'utilisation de matériaux écologiques et recyclés, dont le bois.

### Sources de financement :

- les demandes de financement effectuées et les réponses reçues par les autres partenaires financiers intervenant en entrepreneuriat collectif avant la présentation du projet au MESI.

Dans son évaluation, le MESI tiendra aussi compte de l'emplacement des projets sur le territoire. Le caractère novateur des projets sera également considéré.

## 3.2 Grille d'évaluation des projets

La compilation sera effectuée automatiquement à partir des données fournies par l'entreprise d'économie sociale sur son formulaire de demande d'aide.

Critère	Pondération	Information requise
<b>Analyse du projet</b>	<b>45 points</b>	
<b>Le projet et son utilité sociale</b>		
1. Le projet répond à une problématique économique ou sociale reconnue sur le territoire	3 points	Plan d'affaires
2. Il contribue à développer ou à améliorer l'offre de biens et de services	3 points	Plan d'affaires
3. Il contribue à accroître la qualité des biens et des services offerts	3 points	Plan d'affaires
4. Il comporte des produits et services innovants (ex. : innovation sociale, développement durable, réponse à un besoin) ou un bâtiment écoresponsable	3 points	Plan d'affaires



Critère	Pondération	Information requise
<b>L'entreprise et le soutien du milieu</b>		
5. La finalité sociale de l'entreprise est reconnue dans le milieu	3 points	Plan d'affaires
6. Le projet s'inscrit dans la mission sociale de l'entreprise	3 points	Plan d'affaires
7. L'entreprise jouit d'un ancrage solide dans le milieu municipal (engagement, appui)	3 points	Plan d'affaires
8. L'entreprise est en mesure d'obtenir du soutien de son milieu (financier, technique, bénévole, etc.)	3 points	Plan d'affaires Lettres d'intention ou de soutien de partenaires
<b>Analyse du marché pour le produit ou service</b>		
9. Les clientèles, les territoires et le marché sont clairement définis	3 points	Plan d'affaires
10. Le potentiel du secteur d'activité est clairement défini	3 points	Plan d'affaires
11. L'entreprise bénéficie d'avantages concurrentiels sur les autres entreprises de son domaine	3 points	Plan d'affaires
<b>Capacité à réaliser le projet</b>		
12. L'équipe de direction et le conseil d'administration possèdent les capacités pour réaliser le projet	3 points	Plan d'affaires
13. L'entreprise a désigné des professionnels certifiés et qualifiés pour la réalisation du projet (gestion de projet)	3 points	Plan d'affaires
14. Le calendrier de réalisation est réaliste	3 points	Plan d'affaires
15. Le projet favorise la croissance de l'entreprise, un meilleur rendement ou une diminution des frais d'exploitation	3 points	Plan d'affaires
<b>Analyse financière</b>		
<b>25 points</b>		
16. Les prévisions financières de l'entreprise sont réalistes et mesurables	5 points	États financiers <i>pro forma</i> et un budget de caisse mensuel pour deux ans
17. La viabilité du projet à court et à long terme est clairement démontrée	5 points	États financiers <i>pro forma</i> et un budget de caisse mensuel pour deux ans
18. La qualité de l'actif acquis, bâti ou rénové est clairement démontrée	5 points	Plan d'affaires
19. La structure financière de l'entreprise (après le projet) est adéquate	5 points	États financiers <i>pro forma</i> et un budget de caisse mensuel pour deux ans
20. La mise de fonds et les partenariats financiers sont adéquats	5 points	Montage financier Lettres de soutien financier des partenaires



Critère	Pondération	Information requise
<b>Analyse économique</b>	<b>30 points</b>	
21. Maintien ou hausse du nombre actuel d'employés directs	10 points	Plan d'affaires
22. Augmentation du chiffre d'affaires	5 points	États financiers <i>pro forma</i> et un budget de caisse mensuel pour deux ans
23. Levier financier (ratio entre l'investissement total et la subvention du MESI)	5 points	Montage financier
24. Autres retombées économiques et sociales : importance de l'employeur, produit ou service à forte valeur ajoutée ou à forte valeur sociale, effets sur le développement régional, etc.	10 points	Plan d'affaires
<b>Total</b>	<b>100 points</b>	

**Important : L'entreprise d'économie sociale doit fournir l'ensemble des données se rapportant aux trois dernières années financières complètes.**

## 4 Instructions aux entreprises d'économie sociale qui veulent soumettre leur projet

Les règles qui suivent ont pour objet de fournir l'information requise en vue du dépôt d'un projet. L'entreprise d'économie sociale qui désire obtenir des renseignements complémentaires, qui trouve des ambiguïtés, des oublis, des contradictions ou qui a des doutes sur la signification du contenu des documents d'appel de projets doit soumettre ses questions par courriel à la représentante de la ministre désignée à la section 1.3 :

[economiesociale@economie.gouv.qc.ca](mailto:economiesociale@economie.gouv.qc.ca)

Advenant que les renseignements demandés ou les questions soulevées concernent un objet important ou susceptible d'avoir une incidence sur la présentation des projets, la représentante de la ministre affichera toute l'information nécessaire dans un addenda sur le site du MESI.

La ministre se réserve le droit d'apporter des modifications aux documents d'appel de projets. Les modifications deviennent partie intégrante des documents d'appel de projets et sont transmises par l'intermédiaire de l'addenda publié sur le site Web du MESI.



## 4.1 Élaboration d'un projet

L'entreprise d'économie sociale désirant demander une aide financière dans le cadre du PIEC doit se rendre sur le site Web du MESI pour remplir le formulaire d'admissibilité. Si elle est admissible, un lien vers le formulaire de demande d'aide lui sera acheminé dans les trois jours ouvrables. Ce formulaire de demande d'aide doit être imprimé et signé par le représentant dûment autorisé de l'entreprise d'économie sociale. L'entreprise doit ensuite transmettre le formulaire par courrier recommandé ou par messagerie, ou encore l'apporter en personne au bureau régional approprié du MESI.

Une entreprise ne peut déposer qu'un projet pour la durée du PIEC. Seule exception : advenant que le projet de l'entreprise ne soit pas retenu, elle pourra soumettre à nouveau un projet au prochain appel de projets du PIEC.

### **Les règles de présentation applicables sont les suivantes :**

- le projet doit être présenté par une entreprise d'économie sociale dûment constituée et ayant son établissement au Québec;
- le projet doit être présenté au bureau de la direction du MESI située dans la région où la réalisation du projet est prévue;
- le formulaire de demande d'aide doit être dûment rempli sur le site Web du MESI, imprimé et signé par le représentant autorisé;
- les données financières figurant sur la copie papier du formulaire de demande doivent être identiques à celles figurant sur le formulaire de demande d'aide transmis électroniquement par l'intermédiaire du site Web du MESI.



## 4.2 Dépôt de projet

**Pour que son projet soit recevable, l'entreprise d'économie sociale doit transmettre :**

- le formulaire de demande d'aide, qui inclut une description exhaustive du projet;
- le plan préliminaire des travaux;
- l'évaluation des effets sur l'entreprise et la communauté ainsi que des retombées socioéconomiques;
- le montage financier du projet;
- les états financiers des trois dernières années (ou moins, selon le cas);
- les rapports annuels d'activité des trois dernières années (ou moins, selon le cas);
- l'échéancier de réalisation du projet;
- la résolution du conseil d'administration approuvant le projet;
- la résolution du conseil d'administration désignant un responsable pour la demande au MESI;
- le plan d'affaires détaillé incluant des états financiers *pro forma* et un budget de caisse mensuel pour deux ans;
- les lettres d'intention du financement obtenu;
- tout autre document jugé pertinent.

Des documents complémentaires, tels qu'une copie des soumissions pour la réalisation des travaux, le permis de construction, le certificat d'autorisation des travaux des autorités municipales ou gouvernementales compétentes, le devis d'appel d'offres et les lettres de confirmation du financement, doivent être fournis s'ils sont disponibles lors de la présentation de la demande d'aide financière.

Le MESI pourra exiger tout autre document visant à compléter la proposition de projet.

## 4.3 Engagement de l'entreprise d'économie sociale avec le dépôt de son projet

L'entreprise doit examiner attentivement les documents d'appel de projets et se renseigner sur l'objet et les exigences.



Par l'envoi de sa demande, l'entreprise d'économie sociale reconnaît avoir pris connaissance des documents d'appel de projets et en accepte les clauses, charges et conditions.

#### **4.4 Réception des demandes**

L'entreprise d'économie sociale doit déposer son projet au plus tard le **31 mars 2016**.

#### **4.5 Retrait d'un projet**

L'entreprise d'économie sociale peut retirer son projet en tout temps. Pour ce faire, elle devra transmettre sa demande par courriel au représentant régional du MESI, qui prendra les arrangements nécessaires.

#### **4.6 Documents du projet**

Les documents déposés en soutien à la demande d'aide financière ne seront pas retournés aux entreprises d'économie sociale.

#### **4.7 Rejet d'un projet**

Tout projet ne satisfaisant pas à l'une ou l'autre des règles de présentation décrites à la section 4.1 sera jugé non admissible ou non conforme, selon le cas, et sera automatiquement rejeté.

Aucune autre omission ou erreur repérée dans les documents de demande d'aide n'entraînera le rejet du projet, à condition que l'entreprise d'économie sociale corrige la situation à la satisfaction de la ministre dans le délai accordé par celle-ci.

#### **4.8 Publication des aides financières**

La ministre ou sa représentante pourra décider de publier sur le site Web du MESI la liste des entreprises ayant obtenu une aide financière dans le cadre d'un appel de projets du PIEC.

#### **4.9 Réserve**

Il est entendu que seules les candidatures des entreprises d'économie sociale répondant aux critères seront retenues. Le comité national de sélection n'a pas l'obligation de choisir des candidatures qui ne satisfont pas aux conditions énumérées dans le présent document.

Le comité national de sélection n'a pas non plus l'obligation de désigner comme prioritaires des projets qui n'auront pas été jugés comme tels.



La ministre, le comité national de sélection et les partenaires ne pourront être tenus responsables des pertes financières ou des dommages subis par une entreprise d'économie sociale par suite de décisions d'affaires prises dans le cadre du PIEC.

#### **4.10 Collecte et utilisation des renseignements personnels et confidentiels**

La collecte et l'utilisation des renseignements personnels et confidentiels s'effectueront dans le cadre de l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), et sous réserve des exceptions qui y sont prévues.

Aux fins d'évaluation et de validation des projets dans le cadre de cet appel de projets, des renseignements personnels et confidentiels peuvent être recueillis et utilisés par les personnes engagées dans le processus de sélection et de validation des projets, notamment au sein du MESI et de ses directions régionales. Certains renseignements personnels peuvent être communiqués au comité de sélection aux fins de traitement de la demande d'une entreprise d'économie sociale selon le consentement prévu au formulaire de demande d'aide financière.

Une fois les projets retenus, lorsqu'un renseignement personnel et confidentiel est recueilli, ce renseignement demeure confidentiel. Le MESI et le comité de sélection l'utiliseront dans le cadre du PIEC, de son suivi ou de l'évaluation des projets.

La communication de tout renseignement personnel ou confidentiel à des organismes externes au MESI s'effectuera suivant le consentement exprès de l'entreprise d'économie sociale ou conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1).



## 4.11 Engagement du MESI

**Le MESI s'engage à respecter les délais suivants :**

- envoi de l'accusé de réception : cinq jours ouvrables après la réception des documents de demande au bureau régional approprié du MESI;
- prise de rendez-vous avec l'entreprise par le conseiller régional du MESI, le cas échéant : dix jours ouvrables suivant la réception des documents de demande d'aide au bureau régional approprié du MESI;
- transmission de l'avis écrit à l'entreprise ayant présenté un projet : cinq jours ouvrables après la décision du comité de sélection.

## 5 Principales conditions de financement

Lorsque le MESI conclut une entente d'aide financière, les entreprises d'économie sociale devront satisfaire, entre autres, aux conditions de financement énumérées ci-dessous.

### 5.1 Collaboration et renseignements

L'entreprise d'économie sociale s'engage à collaborer entièrement avec les représentants du MESI engagés dans le PIEC en leur fournissant les renseignements pertinents en vue de permettre la réalisation et l'évaluation du projet.

### 5.2 Respect des lois et règlements applicables au Québec

L'entreprise d'économie sociale s'engage à respecter, pendant toute la durée de son projet, les lois et règlements québécois applicables, notamment dans les domaines de la fiscalité, de l'environnement et des normes du travail.

### 5.3 Cession d'engagement

Les droits et les obligations afférents au présent programme ne peuvent, sous peine de nullité, être cédés, en tout ou en partie, sans l'autorisation de la ministre.





## **5.4 Motifs pour retirer du PIEC le projet d'une entreprise d'économie sociale**

**La ministre ou sa représentante se réserve le droit de retirer, à tout moment, le projet d'une entreprise d'économie sociale, pour l'un des motifs suivants :**

- a) sous réserve d'y remédier dans le délai stipulé par la ministre, l'entreprise d'économie sociale fait défaut de remplir l'un ou l'autre des termes, conditions ou obligations qui lui incombent en vertu du présent programme;
- b) l'entreprise cesse ses opérations de quelque façon que ce soit, y compris en raison de la faillite, de la liquidation ou de la cession de ses biens;
- c) l'entreprise a présenté des renseignements faux ou trompeurs au MESI ou lui a fait de fausses représentations.

Dans ces cas, la ministre ne pourra être tenue responsable d'aucun dommage subi par l'entreprise d'économie sociale ou des frais que celle-ci a engagés dans la poursuite du projet.



## Annexe A : Étapes du PIEC

Le représentant de l'entreprise :

- remplit le formulaire d'admissibilité;
- si l'entreprise est admissible, remplit le formulaire de demande d'aide sur le site Web du MESI;
- dépose tous les documents en lien avec la demande d'aide au bureau régional du MESI.

Le bureau régional du MESI :

- accuse réception de la demande d'aide dans les cinq jours suivant la réception du dossier complet par le bureau régional;
- vérifie l'information fournie par l'entreprise;
- prend contact avec l'entreprise dans les dix jours ouvrables suivant le dépôt de la demande, le cas échéant;
- analyse le projet selon les critères d'évaluation;
- présente le projet au comité national de sélection à la date prévue.

Le comité national de sélection :

- accepte, par ordre de priorité, les demandes d'aide sur la base de l'évaluation du projet par le conseiller régional du MESI;
- avise les entreprises par écrit dans les cinq jours ouvrables après la décision.

Si le projet est accepté, le représentant de l'entreprise :

- prend connaissance des conditions du protocole d'entente;
- signe le protocole.



## Annexe B : Formulaire d'admissibilité

(sur le site Web du MESI, à l'adresse [www.economie.gouv.qc.ca/economiesociale](http://www.economie.gouv.qc.ca/economiesociale))

<p>1. Quel est le statut de votre entreprise?</p> <p><input type="checkbox"/> Coopérative                      <input type="checkbox"/> Sans but lucratif (OBNL ou OSBL)</p> <p>Votre entreprise exerce-t-elle ses activités dans un ou plusieurs des secteurs suivants? Veuillez cocher toutes les situations qui s'appliquent.</p> <p><input type="checkbox"/> Habitations communautaires ou coopératives <input type="checkbox"/> Services de garde <input type="checkbox"/> Services financiers <input type="checkbox"/> Assurances</p>
<p>2. Votre entreprise est-elle légalement constituée au Québec?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui                      <input type="checkbox"/> Non</p>
<p>3. Votre entreprise respecte-t-elle toutes les lois québécoises, notamment en matière de fiscalité, de normes du travail ainsi que de normes environnementales?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui                      <input type="checkbox"/> Non</p>
<p>4. Dans quelle région du Québec se situe votre entreprise, pour laquelle est envisagé le projet de rénovation, de construction ou d'acquisition d'un bâtiment pour ses activités?</p> <p><input type="checkbox"/> Bas-Saint-Laurent <input type="checkbox"/> Saguenay–Lac-Saint-Jean <input type="checkbox"/> Capitale-Nationale <input type="checkbox"/> Mauricie <input type="checkbox"/> Estrie <input type="checkbox"/> Montréal <input type="checkbox"/> Outaouais <input type="checkbox"/> Abitibi-Témiscamingue <input type="checkbox"/> Côte-Nord <input type="checkbox"/> Nord-du-Québec</p>



- Gaspésie—Îles-de-la-Madeleine
- Chaudière-Appalaches
- Laval
- Lanaudière
- Laurentides
- Montérégie
- Centre-du-Québec

5. Votre entreprise respecte-t-elle les principes de la Loi sur l'économie sociale (RLRQ, chapitre E-1.1.1)? Veuillez cocher toutes les situations qui s'appliquent.

- L'entreprise a pour but de répondre aux besoins de ses membres ou de la collectivité.
- L'entreprise n'est pas sous le contrôle décisionnel d'un ou de plusieurs organismes publics au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1).
- Les règles applicables à l'entreprise prévoient une gouvernance démocratique par les membres.
- L'entreprise aspire à une viabilité économique.
- Les règles applicables à l'entreprise interdisent la distribution des surplus générés par ses activités ou prévoient une distribution de ceux-ci aux membres au prorata des opérations effectuées entre chacun d'eux et l'entreprise.
- Les règles applicables à la personne morale qui exploite l'entreprise prévoient qu'en cas de dissolution, le reliquat de ses biens doit être dévolu à une autre personne morale partageant des objectifs semblables.

6. Est-ce que les revenus totaux de votre entreprise sont composés d'au moins 50 % de revenus autonomes (c'est-à-dire excluant les revenus provenant de mesures ou de programmes gouvernementaux, provinciaux ou fédéraux)?

- Oui       Non



7. Est-ce que votre entreprise favorise le développement durable dans ses activités, son développement et sa gestion, notamment en matière d'écoresponsabilité et d'ecoefficacité?

Oui       Non

**L'admissibilité de votre entreprise à ce programme sera analysée et une réponse vous sera transmise par courriel dans un délai de trois jours ouvrables suivant la réception de ce formulaire.**

**Si votre entreprise est sélectionnée, un lien Web vous sera acheminé pour vous permettre d'accéder au formulaire de demande d'aide financière.**



## **Annexe C : Liste des bureaux régionaux**

**Tous nos bureaux sont ouverts du lundi au vendredi  
de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30.**

### **Abitibi-Témiscamingue**

#### **Direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue**

170, avenue Principale, bureau 202  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 4P7

**Téléphone** : 819 763-3561  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 819 763-3462

### **Bas-Saint-Laurent**

#### **Direction régionale du Bas-Saint-Laurent**

337, rue Moreault, bureau RC 04  
Rimouski (Québec) G5L 1P4

**Téléphone** : 418 727-3577  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 727-3640

### **Capitale-Nationale**

#### **Direction régionale de la Capitale-Nationale**

710, place D'Youville, 8<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 4Y4

**Téléphone** : 418 691-5824  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 643-4099



## **Centre-du-Québec**

### **Direction régionale du Centre-du-Québec**

Édifice provincial  
62, rue Saint-Jean-Baptiste, bureau 1.03  
Victoriaville (Québec) G6P 4E3

**Téléphone** : 819 752-9781  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 819 758-4306

## **Chaudière-Appalaches**

### **Direction régionale de la Chaudière-Appalaches à Montmagny Centre de services**

116, rue Saint-Jean-Baptiste Ouest  
Montmagny (Québec) G5V 3B9

**Téléphone** : 418 248-3331  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 248-4098

### **Direction régionale de la Chaudière-Appalaches à Sainte-Marie**

1055, boulevard Vachon Nord, bureau 1  
Sainte-Marie (Québec) G6E 1M4

**Téléphone** : 418 386-8677  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 386-8037



## **Côte-Nord**

### **Direction régionale de la Côte-Nord à Baie-Comeau**

625, boulevard Laflèche, bureau RC 711  
Baie-Comeau (Québec) G5C 1C5

**Téléphone** : 418 589-4349  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 295-4199

### **Le Centre d'affaires regroupé de Sept-Îles**

454, avenue Arnaud  
Sept-Îles (Québec) G4R 3A9

**Téléphone** : 418 964-8160  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 964-8164

## **Estrie**

### **Direction régionale de l'Estrie**

200, rue Belvédère Nord, bureau 4.05  
Sherbrooke (Québec) J1H 4A9

**Téléphone** : 819 820-3731  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 819 820-3929





## **Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine**

### **Direction régionale de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine à Chandler**

500, avenue Daignault, bureau 10-A  
Case postale 1360  
Chandler (Québec) G0C 1K0

**Téléphone** : 418 689-1200  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 689-4108

### **Direction régionale de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine à Gaspé Centre de services**

167, rue de la Reine  
Case postale 8  
Gaspé (Québec) G4X 2W6

**Téléphone** : 418 361-3815  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 368-3104

### **Direction régionale de la Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine à New Carlisle Centre de services**

224, boulevard Gérard-D.-Levesque  
Case postale 579  
New Carlisle (Québec) G0C 1Z0

**Téléphone** : 418 752-2220  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 752-2902



## **Lanaudière**

### **Direction régionale de Lanaudière**

40, rue Gauthier Sud, bureau 3300  
Joliette (Québec) J6E 4J4

**Téléphone** : 450 752-8050  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 450 752-8064

## **Laurentides**

### **Direction régionale des Laurentides**

85, rue De Martigny Ouest, bureau C-3.35  
Saint-Jérôme (Québec) J7Y 3R8

**Téléphone** : 450 569-3031  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 450 569-3039

## **Laval**

### **Direction régionale de Laval**

1700, boulevard Laval, bureau 450  
Laval (Québec) H7S 2J2

**Téléphone** : 450 680-6175  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 450 972-3090



## **Mauricie**

### **Direction régionale de la Mauricie**

Édifice Capitanal  
100, rue Laviolette, bureau 114  
Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9

**Téléphone** : 819 371-6617  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 819 371-6960

## **Montérégie**

### **Direction régionale de la Montérégie**

201, place Charles-Le Moyne, bureau 101  
Longueuil (Québec) J4K 2T5

**Téléphone** : 450 928-7645  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 450 928-7465

## **Montréal**

### **Direction régionale de Montréal**

380, rue Saint-Antoine Ouest, 5<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec) H2Y 3X7

**Téléphone** : 514 499-2550  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 514 873-9913



## **Nord-du-Québec**

### **Direction régionale du Nord-du-Québec**

333, 3<sup>e</sup> Rue  
Chibougamau (Québec) G8P 1N4

**Téléphone** : 418 748-6681  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 748-6698

## **Outaouais**

### **Direction régionale de l'Outaouais**

170, rue de l'Hôtel-de-Ville, bureau 7.200  
Gatineau (Québec) J8X 4C2

**Téléphone** : 819 772-3219  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 819 772-3968

## **Saguenay-Lac-Saint-Jean**

### **Direction régionale du Saguenay–Lac-Saint-Jean**

3950, boulevard Harvey, bureau 2.05  
Saguenay, arrondissement Jonquière (Québec) G7X 8L6

**Téléphone** : 418 695-7971  
**Sans frais** : 1 866 463-6642  
**Télécopieur** : 418 695-7870